

令和8年度「ツーリズムEXPOジャパン2026」和歌山ブース装飾等委託業務 公募型プロポーザルに係る質問及び回答

質問内容	回答
◇2委託業務内容(2)業務内容(イ)のなかの(f)(g)について ▼企画全体の前提確認	
①過去に展示会出展に限らず、同様の目的を持ったイベントの実施をしたことがありますか？もしある場合、そのイベントの良かった点、課題点がございましたらご教示ください。	観光連盟が主催者として同様の目的を持ったイベントを実施した実績はありません。
②今回の一般日で、最も重視されるゴールは何でしょうか。(来場者数、滞在時間、SNS登録数等)優先順位がございましたらご教示ください。	一般来場者に足を止めていただき和歌山ブースへ立ち寄っていただくことを最優先とします。さらに、立ち寄った方に和歌山県の魅力を感じていただき、今後の旅行先として関心を持っていただくことを重視します。
③想定されている来場者層をご教示ください。(年齢帯、家族連れ・個人、旅行検討段階等)	公式から詳細な来場者属性は公表されていませんが、昨年度アンケートでは40代・50代の割合が高い傾向でした。家族連れ・個人いずれにも特化しません。2024年出展時アンケートでは訪問経験56%、未訪問だが行きたいが42%でした。
④過去のツーリズムEXPO出展において、反応が良かった施策、または反応が得られにくかった施策がございましたらご教示ください。	スタンプラリーは家族連れを中心に好評でした。一方、PRタイムはノベルティがない場合反応が弱く、呼び込みを実施しました。
⑤「楽しさ」と「情報提供」の優先度やバランスについて、例えば「楽しさ重視」「情報提供重視」「バランス型」など、方向性の目安がございましたらご教示ください。(可能であれば割合イメージも併せてご共有ください)	来場者の足止め効果を確保しつつ、和歌山県の魅力が適切に伝わる構成を重視します。
⑥他出展ブースとの差別化として、特に重視されているポイントはございますでしょうか。	特定手法の指定はありませんが、和歌山ならではの魅力が伝わる工夫を期待します。
⑦和歌山8エリアと南海電鉄の什器は同格扱いでよいか。サイズ配分は同じ想定でよいでしょうか。	8エリア及び南海電鉄の什器は同格扱いとし、サイズ配分も同一想定とします。
⑧什器のサイズについて、統一ルールはあるか。すべて同サイズが望ましいか、強弱(大・小)をつけてもよいでしょうか。	A4パンフレット5種配架及びストックスペース確保が必要です。原則同一サイズが望ましいです。
⑨商談用デスク「20セット」とあるが、20卓なのか、20組(=椅子は40~60席相当)でしょうか。	仕様書に記載の通り、デスク20卓(2~3人掛け)となります。
⑩商談用デスクのサイズ指定(例:W1200など)はありますか。	指定はありませんが、PCや資料を十分に広げられるサイズが望ましいです。
⑪写真素材は県側で用意されるか、受託者側で探す想定でしょうか。	受託者にて手配してください。観光連盟提供素材はフォトライブラリー掲載画像です。ただし、各エリア担当者や交通事業者側が提供し、素材を指定する場合もございます。
⑫使用する写真素材について、使用許諾済みの素材はあるでしょうか。	観光連盟提供の使用許諾済み画像はフォトライブラリー掲載画像です。
⑬各エリア紹介の原稿(テキスト)は県側で作成されるか。受託者側でライティングしてもよいでしょうか。	受託者作成の上、観光連盟及び各エリア担当者確認を経て確定します。
⑭多言語対応の要否について、日本語のみでよいか、英語併記が必要か。	仕様上必須ではありませんが、提案は可能です。

⑮ 国外の旅行業界関係者・来場者を想定し、英語を話せるスタッフを配置した方がよいか。	仕様上必須ではありませんが、提案は可能です。
⑯ 映像コンテンツを放映する場合は県側から支給されるか、受託者側で制作する想定でしょうか。	指定はありません。既存映像活用・新規制作いずれも可。提供可能映像はビデオライブラリー掲載素材です。
⑰ 弊社施工により発生した廃材等のゴミにつきましては、弊社にて持ち帰る想定としております。一方で、各エリアおよび南海電鉄様のブースより発生するゴミ(使用済み配布物、パンフレットの余部等)につきましては、各エリア・南海電鉄様にてお持ち帰りいただく認識で相違ないでしょうか。もし、各ブースより発生するゴミについても弊社にて回収・持ち帰りをを行う必要がある場合、想定される物量(袋数・台車何台分程度等)の目安をご教示いただけますと幸いです。	各エリア分は観光連盟負担で事務局回収予定。受託者持ち帰り不要です。
⑱ 音響機械を使用する場合、マイクは何本必要でしょうか。また有線、無線の指定がありましたらご教示ください。	必須ではありません。提案に応じて想定してください。
⑲ 主催者への各種申請費用(電気工事・電源使用料等)は、どこまで委託料に含まれますでしょうか	電気工事費等含め、すべて委託料に含まれます。
⑳ 打ち合わせについて、「その他出展に付帯する業務を行うこと」とあるが、具体的にどのような業務を想定していますでしょうか。	観光PRブース設営・運営に付帯して必要となる業務を想定しています。
㉑ 受託者は各団体や鉄道会社と直接やり取りする必要はありますか。データの募集や構成などは和歌山県観光連盟が受託者と出展団体との間に入り、やり取りを行ってくれる認識で相違ないでしょうか。	観光連盟が取りまとめの上、受託者へ提供します。
▼(f)周遊促進イベントに関する質問	
① 来場者の想定滞在時間として、理想とされている目安はございますでしょうか。各ブースをまんべんなく訪問いただければ十分、という認識で相違ないでしょうか。	各ブースをまんべんなく訪問いただくことを想定します。
② 仮にスタンプラリーを実施した場合、回遊順の指定はございますでしょうか。もしくは提案内容に委ねていただけるという認識でよろしいでしょうか。	指定はありません。提案に委ねます。
③ 子ども連れの参加について、どの程度想定されていますでしょうか。もし過去の集計等がございましたら、可能な範囲でご教示いただけますと幸いです。	具体データはありませんが、家族連れ来場は想定されます。
④ 行列や滞留が発生した場合、「回遊を優先する」か「各ブースへの訪問体験を優先する」か、どちらを重視されますでしょうか。	回遊性と体験の両立を図るバランス運営を求めます。
⑤ 体験要素(診断・参加型企画)について、過去の事例等を踏まえ、取り入れやすい/控えめにした方がよいといったお考えがございましたらご教示ください。	制限はありませんが、各エリアとの十分な事前調整が必要な場合、受託者側で対応をお願いします。

▼(g)SNSフォロワー獲得イベントに関する質問	
①フォロー獲得の対象SNS(X/Instagram/複数可)ご教示ください。	Instagramを中心とします。
②フォロー確認方法の希望(画面提示のみ/投稿必須はNGか)などございますでしょうか。	フォロー画面提示を想定していますが、提案に委ねます。
③ノベルティ配布の上限数や配布基準がございましたらご教示ください。もしくはKPI(1,000人)に合わせた数量をご想定でしょうか。	KPI達成に必要な範囲で配布可能。数量は契約後協議します。
④フォロワーの質(県外在住者、旅行検討層等)については、どの程度重視されますでしょうか。	特に指定はありません。
⑤1,600人という集客目標は、ブースに立ち寄っただけの来場者も含むか、周遊イベント等に参加したのみをカウントする想定か。	ブースに立ち寄った延べ人数を対象とします。
⑥景品(ノベルティ)は「必ず全員に配布」か「抽選方式」どちらが好ましいでしょうか。	提案に委ねます。
⑦配布数量の目安は1,600人分を想定でしょうか。	KPI達成に必要な数量を想定してください。
▼その他、運営・人員・現場オペレーションについて	
①(f)(g)のイベント運営に関して、仕様書(1)に記載のとおり、各エリアのPR業務は委託者様・共同出展者様にご担当される前提と理解しております。一方で、周遊企画やSNS連動イベントの実施にあたり、受付対応や誘導、フォロー確認等の運営部分について、受託者が主導する想定で問題ないか、もしくは一部ご協力を想定してよいか、ご認識を確認させてください。	周遊企画及びSNS連動イベントの運営は原則として受託者主体で実施するものとします。なお、SNSフォロー確認等の一部業務については状況に応じて委託者が協力する場合があります。
②過去催事を踏まえ、一般日におけるピーク時間帯(午前/午後)の想定がございましたらご教示ください。	明確な統計データはありませんが、過去の出展経験では一般日2日目午後を除き比較的均等に来場者が分散していました。
③(f)(g)のイベント運営において、当日の状況に応じて運営方法を調整する必要が生じた場合について、事前にご相談が必要な事項・現場責任者判断で対応可能な事項の切り分けについて、あらかじめお考えがございましたらご教示ください。例えば、行列整理、導線変更、参加条件の微調整等を想定しております。	具体的な判断基準は企画内容により異なります。詳細は受託者決定後の協議により整理します。柔軟に対応できる体制を前提とした提案としてください。
④2日間で1,600人の集客目標について、来場者数のカウントは必要でしょうか。必要な場合、カウント条件(重複可否等)および各日の報告要否についてご教示ください。	来場者数のカウントは必要です。方法及び報告方法は仕様書(2)ア(ウ)(d)のとおりとします。
⑤仕様書に記載の集客数・登録数については「目標」と理解しておりますが、提案にあたっては、結果数値そのものに加え、目標に向けたプロセス設計や実現性も重視して整理すべき指標と考えております。この理解で問題ないか、ご認識をお聞かせください。	結果数値のみならず、目標達成に向けたプロセス設計、実現可能性及び具体性も評価対象とします。

▼提案書作成について	
①提案内容の評価において、定量的な成果指標と定性的な企画内容のうち、特に重視される観点がございますらご教示ください。	定量的成果指標と企画内容の創意工夫・実効性の双方を総合的に評価します。バランスの取れた提案を期待します。
②「新規性」と「確実性」の観点について、今回の提案ではどのようなバランスを期待されているか、目安がございましたらご教示ください。	各地域の魅力が偏りなく表現されることを前提に、実現可能性を担保しつつ一定の新規性を備えた提案を期待します。
③今回の提案で「これは特に外してほしくない」という必須要素はございますでしょうか	仕様書記載の要件を満たしていれば、その他に特段の必須指定はありません。
◇2委託業務内容(2)業務内容(イ)のなかの(1)について	
・「イベント等に必要スタッフ」は(f)(g)に係る作業のスタッフという認識で相違ないでしょうか。相違ある場合、どのような作業を想定されているかご教示ください。	(f)及び(g)に係るイベント運営業務に従事するスタッフを指します。
・「当日ブース全体を円滑に運営」と記載ありますが、運営の中身は(f)(g)のことを指している認識で相違ないでしょうか。相違ある場合、どのような作業を想定されているかご教示ください。	(f)及び(g)に係るイベント運営を含め、ブース全体の運営を指します。
・「各エリアのPR業務～補充等担当」は、各共同出展社様、貴連盟の管轄の認識でいます。後に続く「その業務以外のイベント受付～足りる人数」とありますが、こちらに作業に係るスタッフは必須でしょうか。併せて、どのような作業を想定されているかご教示ください。	各エリアのPR業務及びパンフレット補充は共同出展者が担当します。それ以外の周遊イベントの呼び込み、受付、誘導、フォロー確認、ノベルティ補充等に対応できる人数を手配してください。